

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

«КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»

(назва дисципліни)

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Тетяна КОЧЕРГА, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії
обліково - фінансових дисциплін
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово - економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»

Протокол № 7 від «16» 01 2025р.

Голова циклової комісії НП (Наталія СЛЄПЦОВА)
(підпис)

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна програма навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є нормативним документом, що визначає зміст навчальної дисципліни, компетентності та результати навчання, які вона формує.

Навчальна програма навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» спрямована на ознайомлення здобувачів освіти із формуванням теоретичних знань та практичних навичок з контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності. Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють здобувачам освіти в подальшому аналізувати результати діяльності будь-якого суб'єкта господарювання та забезпечення його ресурсами, робити кваліфіковані аналітичні висновки й приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо підвищення ефективності використання наявних ресурсів і отримання максимальній прибутків.

Навчальну програму з навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» укладено на основі ОПП «Облік і оподаткування» розробленої на основі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавра
Нормативна/вибіркова	обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетентності
Кількість тем	12
Загальна кількість годин	120
Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин:	
Лекції	46
Практичні заняття	30
Самостійна робота	44
Форма підсумкового контролю	екзамен

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ» компетентності та заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» - вивчення організаційних і методологічних питань проведення ревізій і перевірок, а також техніки контролю за дотриманням чинного законодавства, за раціональним використанням ресурсів, за виробничо-господарською і фінансовою діяльністю суб'єктів господарювання та їх структурних підрозділів, оформлення результатів контролю.

Завдання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» - засвоєння теоретичних знань та практичних умінь, навичок щодо організації, методики та техніки проведення контролю виробничої і фінансово-господарської діяльності підприємства.

Предметом навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є: організація і методика проведення контрольних дій шляхом вивчення закономірностей, достовірності і економічної доцільності проведення господарських і фінансових операцій та процесів суб'єктів господарювання на основі використання обліковофінансової, нормативної, звітної та іншої економічної інформації у поєднанні з дослідженням фактичного стану об'єктів контролю.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є засвоєння знань із базових, вибірково-обов'язкових предметів загальноосвітньої підготовки, профільних предметів, нормативних, вибірових дисциплін та спеціальних курсів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

знати:

- Нормативні документи, що регламентують проведення державного фінансового контролю та контролю у сфері підприємницької діяльності;
- сутність та функції, які виконує фінансово-господарський контроль;
- теоретичні засади функціонування господарюючих суб'єктів;
- систему сучасного нормативного регулювання здійснення контролю на підприємстві;
- предмет та методи контролю і ревізії;
- основні принципи проведення контролю і ревізії на підприємстві;
- підходи до організації контролю і ревізії на підприємстві;
- методику проведення контролю і ревізії господарських операцій на підприємстві;
- порядок контролю і ревізії господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань;
- порядок здійснення контролю і ревізії облікових регістрів підприємства;

- порядок здійснення контролю фінансової звітності підприємства;

уміти:

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють проведення контролю і ревізії на підприємстві;
- організовувати проведення контролю і ревізії активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства;
- здійснювати контроль і ревізію господарських операцій підприємства;
- здійснювати контроль і ревізію зведених та підсумкових регістрів обліку господарських засобів та джерел їх утворення;
- проводити контроль і ревізію фінансової звітності підприємства.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Контроль і ревізія» поглиблює та конкретизує знання здобувачів освіти, набуті в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік». Знання з навчальної дисципліни необхідні під час проходження виробничої практики та атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Програмою навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» передбачено проведення лекцій, практичних занять із тем курсу, а також складання семестрового екзамену.

Перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
Результати навчання (РН)	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

III. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема		Обсяг годин			Разом
№	Назва	Лекції	Практичні	Самостійне вивчення	
1	Державний фінансовий контроль в Україні: сутність, стан, перспективи.	4	-	4	8
2	Державний та внутрішній контроль у сфері економічної діяльності.	4	2	4	10
3	Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій.	4	2	4	10
4	Контроль і ревізія розрахункових операцій.	4	4	4	12
5	Контроль і ревізія виробничих запасів, продукції, товарів, малоцінних швидкозношуваних предметів.	4	4	4	12
6	Контроль і ревізія поточних біологічних активів.	4	2	4	10
7	Контроль і ревізія необоротних активів.	4	4	4	12
8	Контроль і ревізія зобов'язань.	4	4	4	12
9	Контроль і ревізія використаних трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам.	4	4	4	12
10	Контроль і ревізія витрат виробництва.	4	2	4	10
11	Контроль і ревізія операцій з обліку доходів, витрат діяльності та фінансових результатів.	4	2	2	8
12	Контроль і ревізія власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2	-	2	4
Всього		46	30	44	120

3.2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.ДЕРЖАВНИЙ ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ В УКРАЇНІ: СУТНІСТЬ, СТАН, ПЕРСПЕКТИВИ

Місце державного фінансового контролю в системі державного управління . Нормативно-правове забезпечення державного фінансового контролю. Загальні положення державного фінансового контролю (ДФК) в Україні та історія розвитку його. Головні завдання, основні функції та права органу державного фінансового контролю. Обов'язки і відповідальність службових осіб державного фінансового контролю. Взаємовідносини органу ДФК із правоохоронними органами. Система ДФК парламентський та урядовий контроль. Класифікація організаційних форм і видів фінансового контролю. Державна аудиторська служба – складова урядового контролю.

Стан та перспективи розвитку контролю; удосконалення управління ризиками в системі нагляду і контролю.

2. ДЕРЖАВНИЙ ТА ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Система державного контролю підприємницької діяльності в Україні. Загальні вимоги до здійснення державного контролю.

Види перевірок. Планові та позапланові заходи щодо здійснення державного нагляду (контролю). Планування проведення перевірок та розпорядчі документи органів державного контролю для здійснення планового або позапланового заходу.

Права, обов'язки та відповідальність суб'єкта господарювання під час здійснення контролю. Алгоритм дій суб'єкта господарювання під час проведення будь-якої перевірки.

Оформлення результатів перевірок. Прийняття рішень за результатами перевірок та контроль за їх виконанням.

Внутрішній контроль суб'єкта господарювання. Порядок виборів, права та обов'язки ревізійних комісій. Внутрішній аудит та повноваження аудиторів. Планування роботи суб'єктів внутрішнього контролю та організаційні заходи щодо виконання функцій суб'єктами внутрішнього контролю.

Методичні прийоми і способи, які застосовуються під час здійснення різних форм контролю.

Практичне заняття

Ознайомлення із річним планом роботи ревізійної комісії та планом і програмою проведення документальної ревізії виробничої і фінансовогосподарської діяльності конкретного суб'єкта господарювання. Складання робочого плану ревізії фінансовогосподарської діяльності підприємства.

3.КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА БАНКІВСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ

Завдання, джерела і послідовність ревізії грошових коштів. Фактична перевірка наявності готівки в касі, оформлення результатів перевірки та контроль за дотриманням умов зберігання грошових коштів. Документальна перевірка готівкових операцій та перевірка правильності їх відображення в облікових регістрах у системі рахунків.

Контроль і ревізія операцій на поточному та інших рахунках у банку в національній та іноземній валютах.

Контроль і ревізія операцій з грошовими документами та грошовими коштами в дорозі в національній та іноземній валютах.

Практичне заняття

Оформлення акту про результати інвентаризації наявних коштів; визначення результатів інвентаризації і відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку;

встановлення порушень касової дисципліни, що мали місце за наслідками інвентаризації.

Складання опису виявлених порушень під час ревізії готівкових операцій та операцій із руху коштів на рахунках у банку.

Формування системи заходів для попередження порушень касової та фінансової дисципліни й підвищення ефективності контролю.

4. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Завдання, послідовність, джерела контролю і ревізії розрахункових операцій. Підтвердження достовірності і реальності стану дебіторської заборгованості, шляхом проведення інвентаризації розрахунків та перевірка термінів виникнення її.

Контроль розрахунків з покупцями і замовниками. Контроль за правильністю створення резерву сумнівних боргів та списання безнадійної заборгованості.

Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.

Контроль і ревізія розрахунків за авансами, виданими за нарахованими доходами; за претензіями; за відшкодуванням завданих збитків; за державними цільовими фондами; за операціями з деривативами та іншими дебіторами.

Контроль і ревізія розрахунків за операціями, пов'язаними з нарахуванням та погашенням довгострокової дебіторської заборгованості.

Контроль і ревізія операцій з короткостроковими та довгостроковими векселями одержаними.

Практичне заняття

Проведення інвентаризації підзвітних сум, оформлення акта інвентаризації. Складання відомості переplat і недоplat по розрахунках з підзвітними особами за відрядженнями. Перевірка дотримання термінів звітності підзвітними особами та правильності відшкодування витрат на відрядження. Перевірка правильності і законності операцій обліку розрахунків із підзвітними особами.

Визначення реальності дебіторської заборгованості по розрахунках із покупцями і замовниками, складання акта звірки взаєморозрахунків. Перевірка правильності здійснення розрахунків з покупцями і замовниками, з різними дебіторами, за відшкодуванням матеріальних збитків. Складання опису порушень, виявлених під час ревізії розрахункових операцій.

5. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПРОДУКЦІЇ, ТОВАРІВ, МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії.

Фактичний контроль наявності матеріальних запасів, перевірка стану складського господарства та первинного обліку на складі (коморі).

Документальна перевірка законності і достовірності операцій по руху продукції власного виробництва та придбаних матеріальних цінностей зі сторони.

Перевірка правильності ведення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів, готової продукції сільськогосподарського виробництва.

Перевірка матеріалів, раніше проведених інвентаризацій, та правильність визначення і списання природних втрат продукції й окремих видів запасів.

Фактичний і документальний контроль малоцінних та швидкозношуваних предметів і товарів.

Практичне заняття

Складання зрівняльної відомості за даними інвентаризаційних описів матеріальних запасів, готової продукції, розрахунок природних втрат, визначення результатів інвентаризації, розрахунок розміру збитків від нестачі (розкрадання) продукції, перевірка складених бухгалтерських записів за результатами інвентаризації та обґрунтування інформації для включення до акта перевірки.

Складання описів порушень, виявлених під час ревізії матеріальних запасів, готової продукції, визначення по кожному конкретному випадку їх характер, розроблення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.

6. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ.

Мета, завдання, джерела і послідовність проведення ревізії.

Фактичний контроль поточних біологічних активів тваринництва та перевірка утримання і догляду за ними. Документальна перевірка операцій по руху поголів'я. Ревізія правильності ведення синтетичного та аналітичного обліку поточних біологічних активів тваринництва. Встановлення реальності показників по руху поголів'я у формах статистичної звітності.

Практичне заняття

Складання звіряльних відомостей за даними інвентаризаційних описів поточних біологічних активів, визначення результатів інвентаризації. Складання описів порушень виявлених під час ревізії поточних біологічних активів, вивчення з кожного конкретного випадку допущених порушень та їх характеру.

Розроблення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та системи заходів щодо попередження їх.

7. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ.

Мета, завдання, джерела і послідовність контролю і ревізії операцій з необоротними активами.

Перевірка достовірності та законності операцій, пов'язаних із формуванням витрат у капітальні інвестиції за їх видами.

Фактичний контроль за наявністю основних засобів, дотримання умов збереження їх та ефективного використання.

Документальна перевірка операцій по руху основних засобів.

Перевірка достовірності та реальності розрахунків щодо нарахування амортизації основних засобів та обліку їх зносу.

Перевірка інформації щодо відновлення та ремонту основних засобів.

Особливості ревізії операцій з іншими необоротними матеріальними активами.

Ревізія операцій нематеріальними активами.

Фактична перевірка довгострокових біологічних активів. Документальна перевірка операцій, пов'язаних з рухом довгострокових біологічних активів. Встановлення достовірності оцінки ДБА. Перевірка правильності нарахування амортизації по об'єктах ДБА та обліку накопичення амортизації ДБА.

Практичне заняття

Формулювання змісту описів порушень, виявлених під час перевірки достовірності, законності операцій, пов'язаних із основними засобами та нематеріальними активами. Визначення по кожному конкретному випадку допущених порушень їх характеру, розроблення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.

Формування системи заходів щодо попередження порушень операцій із рухом основних засобів та підвищення ефективності контролю за ними.

8. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Мета, завдання, джерела і послідовність ревізії. Аналіз стану заборгованості по зобов'язаннях.

Контроль і ревізія кредитних операцій.

Контроль і ревізія розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Контроль і ревізія операцій за векселями виданими.

Контроль і ревізія довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди та іншими зобов'язаннями.

Контроль і ревізія розрахунків за податками і платежами. Камеральні, документальні та фактичні перевірки фіскальними органами з нарахування та сплати податків і платежів суб'єктами господарювання, оформлення результатів перевірок та види відповідальності за порушення податкового законодавства.

Контроль і ревізія розрахунків за страхуванням.

Контроль і ревізія розрахунків з учасниками.

Контроль і ревізія розрахунків за іншими операціями.

Практичне заняття

Оформлення акта звірки взаєморозрахунків з постачальником.

Складання описів порушень за результатами перевірок розрахунків із постачальниками та підрядниками; за страхуванням; податками і платежами; іншими операціями. Проведення розрахунків при фінансовій відповідальності за порушення податкового законодавства – штрафів, пені.

Формування системи заходів щодо попередження порушень операцій, пов'язаних з нарахуванням податків і платежів до бюджету, операцій за іншими зобов'язаннями та підвищення ефективності контролю за ними.

9. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ВИКОРИСТАННЯ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ ТА РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

Мета, завдання, послідовність ревізії. Предметна область дослідження в ході ревізії. Документальна перевірка операцій з нарахування основної та додаткової оплати праці; встановлення правильності розрахунків відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності.

Перевірка законності і достовірності операцій, пов'язаних з утриманнями та відрахуваннями із заробітної плати.

Встановлення правильності розподілу нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат та працівниками.

Перевірка стану синтетичного і аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам.

Зовнішній контроль Державною службою з питань праці за дотриманням трудового законодавства та розрахунків за виплатами працівникам. Ступені ризику суб'єктів господарювання для проведення планових перевірок Державною службою з питань праці. Оформлення результатів таких перевірок та відповідальність за порушення трудового законодавства: фінансова, адміністративна та кримінальна.

Практичне заняття

Перевірка правильності здійснених розрахунків із нарахування оплати праці, відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності та проведених утримань: податку на доходи фізичних осіб; військового збору.

Складання описів порушень, виявлених під час ревізії операцій, пов'язаних із розрахунками за виплатами працівникам.

Розрахунок розміру штрафу за наведеними порушеннями трудового законодавства.

Формування системи заходів щодо попередження порушень законодавства за операціями, пов'язаними з нарахуваннями та утриманнями із заробітної плати та підвищення ефективності контролю за ними.

10. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

Мета, завдання, джерела та послідовність ревізії. Аналіз виконання виробничої

програми основного виробництва (рослинництва, тваринництва, промислового виробництва).

Контроль і ревізія витрат основного, допоміжних виробництв, витрат на утримання машин і обладнання.

Контроль і ревізія загальновиробничих витрат та встановлення достовірності операцій щодо розподілу і списання їх.

Встановлення реальності показників фактичної собівартості одиниці продукції, робіт, послуг.

Практичне заняття

Складання описів порушень, виявлених під час перевірки операцій процесу виробництва: витрат на виробництво, виходу продукції, виконаних робіт, наданих послуг.

Перевірка достовірності розрахунків фактичної собівартості одиниці продукції (робіт, послуг).

Формування системи заходів для попередження порушень за операціями, пов'язаними з процесом виробництва та підвищення ефективності контролю за ними.

11. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ОПЕРАЦІЙ З ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Мета, завдання, джерела та послідовність ревізії. Контроль за операціями процесу реалізації продукції, робіт, послуг.

Контроль і ревізія адміністративних витрат.

Контроль і ревізія операцій з обліку інших доходів і витрат операційної діяльності. Контроль і ревізія операцій з обліку фінансових доходів, витрат та втрат і доходів від участі в капіталі. Контроль і ревізія інших доходів і витрат.

Перевірка достовірності інформації щодо визначення фінансових результатів та відображення їх в обліку і фінансовій звітності.

Практичне заняття

Складання описів порушень за результатами перевірки операцій із обліку процесу реалізації продукції, виконаних робіт і наданих послуг; визначення фінансових результатів діяльності підприємства.

Розрахунок показників фінансового стану підприємства.

Формування системи заходів для попередження порушень за операціями, пов'язаними з процесом реалізації та підвищення ефективності контролю за ними.

12. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Мета, завдання, послідовність та джерела ревізії.

Перевірка установчих документів щодо формування власного капіталу.

Контроль і ревізія операцій збільшення та зменшення розміру зареєстрованого (пайового капіталу), неоплаченого капіталу, вилученого капіталу, капіталу у дооцінках; додаткового та резервного капіталу.

Ревізія достовірності інформації за операціями з використання прибутку, покриття збитку та обліку нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).

Способи вивчення операцій забезпечення зобов'язань.

Перевірити достовірність статей фінансової звітності щодо власного капіталу та забезпечення зобов'язань.

IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Рекомендована література і джерела

1. Галкін В.В. Контроль і ревізія. Курс лекцій. Миколаївський національний аграрний університет, 2021. 85 с.
2. Гончарук С.М., Долбнева Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с.
3. Дікань Л. В., Шевченко І. О., Дейнеко Є. В., Калінкін Д. В. Державний фінансовий контроль: Навчальний посібник у схемах і таблицях. Харків ХНЕУ ім. С. Кузнеця 2019. 274 с.
4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996- XIV.
5. Кодекс законів про працю (зі змінами та доповненнями) від 24.12.1999 р. №1356-XIV - <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII.
7. Податковий кодекс України: № 2755-VI від 2 грудня 2010 року зі змінами і доповненнями.

Електронні ресурси

1. Сайт Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Сайт журнал Вісник податкової служби URL: www.visnuk.com.ua
4. Сайт журналу Баланс URL: <https://balance.ua/>
5. Бухгалтерський журнал URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
6. Сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911 URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
8. Бухгалтерський сервіс Інтерактивна бухгалтерія URL: <https://interbuh.com.ua/ua/>